



Estudo Técnico Preliminar

1 – Descrição da necessidade da contratação:

A Prefeitura Municipal de Maripá de Minas decidiu de acordo com a Lei nº.14.133/2021 e suas alterações posteriores, providenciar a contratação de empresa especializada para fabricação de um letreiro com letras tipo caixa, contendo os dizeres AMAMOSMARIPÁ, com fornecimento e instalação solicitado pela Secretaria Municipal de Obras, Agricultura, Meio Ambiente e Limpeza Urbana, do tipo Menor Preço por item, destinados a atender as demandas da secretaria.

A contratação tem como objetivo criar um cartão postal que movimentará o fluxo de pessoas que passam pelo município, fomentando o comércio local e proporcionando um ponto turístico com expectativa que atraia tanto os moradores locais quanto visitantes de outras cidades da região, será um ponto turístico para somar na cidade, um ponto “instagramável”, local para as pessoas tirar fotos. Por estas razões elencadas acima, nota-se a importância da contratação dos referidos serviços.

2- Existe previsão desta contratação no plano de contratações anual:

() sim

(x) Não

3- Requisitos da contratação:

O fornecimento e aplicação referentes a esta contratação deverão ser executados pelo fornecedor, ora denominado de contratada, de acordo com as especificações abaixo:

(x) A contratada possui registro em órgãos regulamentadores;

() Possui critérios para possível execução de logística reversa;

(x) Adota critérios de sustentabilidade e boas práticas .

() Apresenta formalmente o responsável técnico com registro no respectivo conselho;

(x) Apresenta catálogos, folders de produtos/serviços.

(x) Possui certificado de licença de funcionamento .

(x) Atende as demais legislações pertinentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com

CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

4 - Estimativa das quantidades a serem contratadas e do valor da contratação:

Quant.	Un.	Especificação	Valor Total
01	UN	Fabricação de 01 letreiro com letras tipo caixa, cada letra com 01 metro de altura e 0,50 metros de largura contendo os dizeres AMAMOSMARIPÁ As letras serão fabricadas tendo como matéria prima aço ASRM A-36 na espessura 4,75mm. Serão soldadas em todas as bordas. As letras serão submetidas a tratamento anticorrosivo com processo de jateamento abrasivo por granalha de aço e pintura com tinta epóxi a base de poliamida na cor branca. Incluso Fornecimento e instalação.	R\$ 35.100,00

5- Justificativas para o parcelamento ou não da contratação :

A contratação do item destinado a atender a demanda da Secretaria Municipal de Obras, Agricultura, Meio Ambiente e Limpeza Urbana não pode ser divisível, uma vez que o parcelamento não irá alterar as características do serviço a ser realizado.

6- Levantamento de mercado:

Após a análise das diversas alternativas possíveis, verificou-se que a contratação da empresa especializada para fabricação de um letreiro com letras tipo caixa, contendo os dizeres AMAMOSMARIPÁ, com fornecimento e instalação para execução dos serviços contratados deverá ser por meio da modalidade Dispensa de Licitação. A adoção da modalidade dispensa de licitação permitirá: incitar a competição entre fornecedores, desburocratizar o processo aquisitivo, permitir maior transparência e controle social.

7- Descrição como um todo:

Contratação de empresa especializada para fabricação de 01 letreiro com letras tipo caixa, cada letra com 01 metro de altura e 0,50 metros de largura contendo os dizeres AMAMOSMARIPÁ. As letras serão fabricadas tendo como matéria prima aço ASRM A-36 na espessura 4,75mm. Serão soldadas em todas as bordas. As letras serão submetidas a tratamento anticorrosivo com processo de jateamento abrasivo por granalha de aço e pintura com tinta epóxi a base de poliamida na cor branca. Incluso fornecimento e instalação de mão de obra técnica especializada para



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPIÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com

CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

execução dos serviços contratados, de forma a atender as demandas e seguindo todas as exigências legais.

8- Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação do (s) serviço (s) destinado (s) a atender a demanda Secretaria Municipal de Obras, Agricultura, Meio Ambiente e Limpeza Urbana, está vinculada ao Plano de contratações anuais, elaborado pela administração. Tal instrumento de planejamento utiliza de séries históricas para realizar a previsão da demanda necessária a manutenção das atividades desenvolvidas.

9- Resultados pretendidos:

A presente contratação almeja a locação e fornecimento que atendam além dos requisitos técnicos / específicos, mas também: economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos materiais e/ou financeiros da administração pública.

10- Providências a serem adotadas:

A presente contratação requer por parte da administração o acompanhamento de profissional qualificado para controlar as aquisições e certificar as entregas, de forma a verificar que todas as especificações técnicas e exigências solicitadas foram cumpridas.

Responsável:

Larissa de Souza Lopes.

Secretária Municipal de Obras, Agricultura, Meio Ambiente e Limpeza Urbana.

11- Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:

Esta comissão de licitações declara que esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, DECLARA que:

(X) É VIÁVEL a presente contratação.

() NÃO É VIÁVEL a presente contratação.