



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA 003/2023

“Processo Seletivo Simplificado para formação do cadastro de reserva no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Maripá de Minas”

O Prefeito Municipal de Maripá de Minas, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO** que estarão abertas as inscrições ao **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA** o qual se regerá pelas normas regulamentadas neste edital.

1 – DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES.

- 1.1 – A seleção compreenderá a avaliação de títulos e prova prática para o cargo de Agente Comunitário de Saúde Rural.
- 1.2 – Todas as datas previstas relativas aos eventos deste processo seletivo simplificado estão descritas no Anexo II – Cronograma Previsto.
- 1.3 – O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, tem por fim a formação de cadastro reserva para contratação temporária.
- 1.4 – O prazo da contratação temporária tratada neste Edital será até 31/12/2023. Podendo ser prorrogado no caso de necessidade no serviço público.
- 1.5 – A lista de classificação deste Processo Seletivo, terá validade de 1(um) ano podendo ser prorrogável uma vez por igual período.

2 – DOS CARGOS, SUAS ESPECIFICAÇÕES E VENCIMENTOS.

Os Cargos, seus respectivos pré-requisitos e vencimentos são os constantes do Anexo I.

3 – DAS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS À CONTRATAÇÃO.

- 3.1 – Ser brasileiro, nato ou naturalizado, estar em pleno gozo e exercício dos direitos políticos e não possuir impedimento para o exercício de Cargo, Cargo ou Função Pública.
- 3.2 – Ter sido classificado no processo seletivo, na forma estabelecida neste Edital.
- 3.3 – Estar em dia com as obrigações militares, em se tratando de candidato do sexo masculino.
- 3.4 – Gozar dos direitos políticos.
- 3.5 – Estar em dia com as obrigações eleitorais.
- 3.6 – Ter, no ato da posse, idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- 3.7 – Ter apresentado, no ato da inscrição, os requisitos mínimos para o Cargo, em conformidade com os itens 5.3
- 3.8 - Condições de saúde física e mental, compatíveis com o Cargo, de acordo com prévia inspeção médica oficial;

4 – DAS INSCRIÇÕES:

- 4.1 – As inscrições serão efetuadas no período de **25 a 28 agosto de 2023**, na Sede da Prefeitura de Maripá de Minas, Praça São Sebastião, nº 162 – Centro – Maripá de Minas – MG, no horário de 08:00h as 11:00 e 12:00 as 16:00hrs.
- 4.2 – O pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 30,00 se dará, no máximo até o dia **29/08/2023**, através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal), emitido no ato da inscrição.
 - 4.2.1 – Não será emitido DAM após a data de **28/08/2023**.
 - 4.2.2 – Apenas o pagamento da taxa não implica na efetivação da inscrição, devendo o candidato cumprir todas as condições exigidas no item 3.

4.3 – O candidato deverá fazer a inscrição pessoalmente ou com procuração autenticada em cartório, e tendo em mãos os seguintes documentos;

- a) Carteira de identidade;
- b) CPF;
- c) Comprovante de residência;
- d) Carteira de habilitação categoria “AB”.

4.4 – O candidato ao se inscrever estará concordando com as condições exigidas para sua inscrição e se submetendo às normas expressas neste edital.

4.5 – Não serão aceitas inscrições provisórias ou condicionais.

4.6 – Não será permitida inscrição por via postal, fax, condicional ou fora do prazo estabelecido, admitindo-se apenas os meios disciplinados nos itens 4.1 a 4.3.

4.7 – O candidato que por algum motivo venha a se inscrever mais de uma vez estará automaticamente invalidando a inscrição anterior, prevalecendo sempre a última.

4.9 – O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas no ato da inscrição. O candidato que fizer quaisquer declarações falsas, inexatas ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada, e como consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado nas provas e exames, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

5 – DOS TÍTULOS E REQUISITOS MÍNIMOS :

5.1 – A entrega dos Títulos e documentos comprobatórios de requisitos mínimos será efetuada no período de inscrição: de **25 a 28 agosto de 2023** na Sede da Prefeitura de Maripá de Minas, Praça São Sebastião, nº. 162 – Centro – Maripá de Minas – MG, no horário de 08:00h as 11:00 e de 12:00 as 16:00hrs. Sendo estes entregues **impreterivelmente**, na data e horário especificados acima **sem qualquer exceção**.

5.2 Dos Títulos

5.2.1 – Serão atribuídos pontos por títulos na forma prevista no quadro a seguir:

Cargos	Título	Comprovação	Pontuação	Pontuação máxima
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (RURAL)	Curso de Atualização concluído na área específica com carga horária mínima de 20 a 40 (quarenta) horas/aula	Certificado emitido por Instituição reconhecida, capacitada e autorizada para a promoção do curso.	5	10
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (RURAL)	Curso de Atualização concluído na área específica com carga horária mínima de 8 a 15 (quinze) horas/aula	Certificado emitido por Instituição reconhecida, capacitada e autorizada para a promoção do curso.	5	10
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (RURAL)	Tempo de Serviço prestado na iniciativa pública e/ou privada, compatível com as atribuições do Cargo.	- Certidão de tempo de serviço, emitida por órgão público, contadas em dias, como funcionário público municipal, estadual ou federal, na função para a qual se candidatar. - Tempo de Serviço no Setor Privado,	1 ponto ao mês	30 pontos

		comprovando com documentos: CTPS – Assinada ou anotada Autônomos – Inscrição Municipal e carnê do INSS		
--	--	--	--	--

5.2.2 – A avaliação dos títulos terá caráter classificatório.

5.2.3 – Os Títulos deverão ser protocolados juntamente com os requisitos mínimos, sendo devidamente rubricados e numerados pelo candidato, através cópia autenticada em cartório ou com a apresentação do original e cópia para autenticação, no ato da inscrição, em envelope devidamente identificado com nome do candidato, número de inscrição e o Cargo pretendido, e discriminado os documentos contidos no envelope, que será conferido e posteriormente lacrado.

5.2.4 – Os documentos apresentados como títulos serão analisados, e, portanto, a sua apresentação não importará em automática concessão da pontuação fixada neste edital.

5.3 – São requisitos mínimos:

5.3.1- Ser brasileiro nato ou naturalizado (que deverá ser comprovado através da entrega de cópia do documento de identificação, ou passaporte, ou carteira de motorista acrescida da certidão de nascimento);

5.3.2- Estar em dia com suas obrigações civis (que deverá ser comprovado mediante a entrega de cópia do título de eleitor e comprovante de voto na última eleição, ou Certidão específica da Justiça eleitoral atualizada);

5.3.3- Estar em dia com suas obrigações militares (para homens, comprovado através da entrega de cópia do Certificado de Alistamento ou Certificado de Reservista);

5.3.4 Estar em dia com suas obrigações legais (comprovado mediante a entrega de cópia de Certidão emitida pelas polícias Federal e Civil ou Ministério da Justiça, que poderá ser retirada em: <http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais>); não possuindo ficha criminal que desabone sua capacidade de discernimento acerca das melhores práticas com o público infanto-juvenil, para cargos da área da educação, ou que o impeça de assumir cargo ou função pública, para todas as áreas;

5.3.5- Nível de escolaridade exigido para a função (Comprovado através de Diploma Específico);

5.3.6-Carteira Nacional de Habilitação, categoria “AB”.

5.4 - O candidato que não apresentar os comprovantes de requisitos mínimos terá sua inscrição indeferida.

5.5– Não será realizada cópia de documentos nos equipamentos da Prefeitura.

6- SERÁ EXCLUÍDO DO PROCESSO SELETIVO EM QUALQUER FASE O CANDIDATO QUE:

- fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- for descortês com qualquer membro da equipe encarregada da inscrição e entrega de títulos;
- for responsável por falsa identificação pessoal;
- utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;
- não atender às determinações e exigências deste Edital;

7- É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO O ACOMPANHAMENTO DAS PUBLICAÇÕES DOS ATOS E EDITAIS PERTINENTES AO PRESENTE PROCESSO SELETIVO.

8– DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

8.1 – Os candidatos poderão acompanhar as publicações oficiais relativas ao processo seletivo que serão feitas da seguinte forma:

- No Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Maripá de Minas.
- No site www.maripademinas.mg.gov.br

09– DA CLASSIFICAÇÃO:

- 10.1 – A classificação final será efetuada em ordem decrescente de pontos obtidos.
- 10.2 – Se, computados os pontos, houver empate, dar-se-á preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso), sucessivamente, ao candidato que:
- 10.2.1 - Computar maior número de pontos na prova prática, se for o caso.
- 10.2.2 - Computar maior número de pontos de título.
- 10.2.3– Tiver maior idade.

10– DOS RESULTADOS

- 11.1 – As listagens com os resultados estarão disponíveis, no site **www.maripademinas.mg.gov.br** e serão afixadas na sede da Prefeitura Municipal de Maripá de Minas, da seguinte forma:
- 11.1.1 – Análise de Títulos dia **30/08/2023**.
- 11.1.2 – Resultado final, a partir do dia **04/09/2023**

11– DOS RECURSOS

- 12.1 – O recurso deverá ser individual, não sendo admitido litisconsorte.
- 12.2– No recurso a indicação precisa do item em que o candidato se julga prejudicado, deve vir acompanhada de argumentação lógica e consistente, bem como de comprovante que fundamente as alegações com citações de artigos de legislação
- 12.3 – Será indeferido liminarmente o recurso que não atender rigorosamente os itens.
- 12.4– Caberá recurso, quanto à **classificação parcial**, contendo o nome do candidato, número de inscrição e o Cargo pretendido, das 08h às 16h do dia **31 de agosto de 2023** na Sede da Prefeitura Municipal.
- 12.5 – Na ocorrência do disposto nos itens 12.4 e 12.5 poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior.
- 12.6 – Após o julgamento dos recursos administrativos ou por decisão judicial, os pontos correspondentes às questões serão atribuídos a todos os candidatos ainda que estes não tenham recorrido administrativamente ou ingressar em juízo.
- 12.7– Não serão aceitos recursos interpostos fora do prazo, bem como os interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.

13– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 13.1 – O ingresso no local de realização da prova pratica será permitido até o horário estabelecido para o início das mesmas.
- 13.2 – Os casos omissos, de dúvidas ou controvérsias serão resolvidos pela Comissão Fiscalizadora do Processo seletivo.
- 13.3 – Sempre que necessário, poderão ser divulgadas outras normas complementares ou avisos oficiais.
- 13.4 – O não comparecimento do candidato, na data prevista para prova pratica permitirá ao Departamento Municipal de Administração excluí-lo do Processo Seletivo.

14 – DA CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO:

- 14.1 – A convocação ocorrerá por meio de publicação no quadro de avisos e site da Prefeitura Municipal.
- 14.2 – O candidato poderá ser convocado em duas modalidades:
- a) **Contratação Imediata** – para candidatos cuja vaga encontra-se imediatamente disponível;
- b) **Reserva** – para candidatos cuja contratação depende do abandono, não comparecimento ou desistência do candidato melhor classificado. Não sendo neste caso assegurada a vaga.
- 14.3 – Em caso de convocação do candidato, o mesmo deverá, antes de assinado o contrato, apresentar ao profissional dos Recursos Humanos os originais dos documentos declarados por ocasião do processo seletivo.
- 14.4 – O candidato aprovado, após aceite do cargo ou função, ao ser convocado para contratação deverá apresentar a documentação exigida pela Administração no prazo de 2 (dois) dias úteis ou conforme prazo definido pela administração para início das atividades.
- 14.5 – O candidato que for convocado e celebrar contrato temporário com a Administração deverá respeitar o prazo contratual fixado, sob pena de ficar impedido de assumir outro

contrato temporário com o Município e participar de novo processo seletivo pelo prazo de 6 (seis) meses.

14.6 – A penalidade prevista no item 14.5 fica automaticamente suspensa quando o candidato tiver seu contrato rescindido devido ao término do contrato.

14.7 – A penalidade prevista no item 14.5 poderá ser suspensa devido à demanda de maior relevância para a administração pública a que o candidato faça jus concorrer, ou esteja classificado. Sendo este um ato exclusivamente reservado a Administração Pública Municipal, através de demanda apresentada pela Secretaria responsável.

14.8 – O candidato aprovado ao ser convocado deverá apresentar a documentação abaixo descrita, no prazo estipulado pela Prefeitura Municipal, para fins de contratação:

- a) Uma fotografia 3x4 atual.
- b) Cópia da Certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado.
- c) Cópia do Título de Eleitor e comprovante de votação ou justificativa de ausência na última eleição.
- d) Cópia do Certificado de Reservista para candidato do sexo masculino.
- e) Laudo médico subscrito por profissional credenciado pelo Município, atestando a capacidade física e mental para o desempenho das funções do Cargo.
- f) Cópia do Diploma e ou documento comprobatório da habilitação específica da área para a qual se inscreveu.
- g) Cópia do Cartão PIS/PASEP, caso já esteja inscrito.
- h) Cópia do Cartão de CPF e da Carteira de Identidade.
- i) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS
- j) Cópia de comprovante de residência.
- k) Declaração de que não possui impedimento para o exercício de Cargo Público.

14.9 – A Prefeitura Municipal ficará automaticamente autorizada a convocar o candidato subsequente constante da lista de aprovados caso o candidato convocado não compareça ou não apresente a documentação constante do item 14.8. no prazo estipulado.

14.11 – Verificada inexatidão ou irregularidade de qualquer documento, serão anulados todos os atos decorrentes da inscrição.

14.12 – Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para provas, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

14.13 – Este Edital será afixado, em seu inteiro teor, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal.

Prefeitura Municipal de Maripá de Minas, 22 de agosto de 2023

VAGNER FONSECA COSTA
PREFEITO MUNICIPAL

= ANEXO I =
=QUADRO GERAL DE CARGOS=

COD.	Denominação	Requisitos Mínimos / Escolaridade	Carga horária Semanal	Vencimento R\$	Taxa de Inscrição R\$
120	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (RURAL)	- Nível Médio - CNH Categoria AB	40 hrs	R\$2.640,00	R\$30,00

= ANEXO II =
= CRONOGRAMA PREVISTO =

Data	Ocorrência
23 de agosto de 2023	Publicação do Extrato do Edital
25 a 28 de agosto de 2023	Período de inscrições e de entrega de títulos e requisitos mínimos
30 de agosto de 2023	Divulgação da lista de inscrito e Resultado Parcial da análise dos títulos.
31 de agosto de 2023	Prazo de recursos quanto a análise dos títulos
04 de agosto de 2023	Resultado Final



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS
CNPJ: 17.724.162/0001-75 TEL.: (32) 3263-1310

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA 003/2023
RESULTADO FINAL

Nome	Cargo	Resultado Avaliação de títulos
Diego Santos Dolavale Dornelas	Agente Comunitário de Saúde (Rural)	37 pontos
Gilberto Teixeira de Souza Junior	Agente Comunitário de Saúde (Rural)	Indeferido Conforme item 5.4 do Edital
Nicolas da Silva Ferreira	Agente Comunitário de Saúde (Rural)	Indeferido Conforme item 5.4 do Edital

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS
CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA FORMAÇÃO DO CADASTRO RESERVA

Nº 003/2023

Frente a esta convocação, o candidato abaixo relacionado deverá comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Maripá de Minas, no dia 11 de Setembro de 2023, às 8:00 horas, para confirmação do cargo destinado a contratação temporária.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE RURAL		
	Nome do candidato:	Cargo:
01	Diego Santos Dolavale Dornelas	Agente Comunitário em Saúde

Maripá de Minas, 06 de Setembro de 2023.