



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO N°.079/2024. DISPENSA N°.037/2024.

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Proponente

Razão Social:

Logradouro:

Cidade:

CNPJ / CPF:

n°.

Bairro:

UF:

CEP:

TEL:

Inscrição Estadual:

Para o fornecimento da dispensa em referência, propomos os seguinte preço:

Especificação do Material, Obras e/ou Serviços:

N°. Item	Quant.	Unid.	Especificação	Valor Total
01	01	Serv.	<p>1 - Contratação de empresa para organização e gestão do evento 7ª. Festa do Peão e 2º Campeonato de Velocross de Maripá de Minas, compreendendo o planejamento, divulgação, organização dos serviços, fiscalização das bandas, montagem e desmontagem dos sistemas de som e iluminação toda manutenção referente às estruturas, gestão de pessoal, tudo de acordo com o projeto básico do evento.</p> <p>1.1 - PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO EVENTO:</p> <p>▶ PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLE QUE VIABILIZEM A REALIZAÇÃO DO EVENTO, CONFORME DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES A SEGUIR DESCRITAS, QUE SERÃO ACOMPANHADAS E FISCALIZADAS PELA COMISSÃO DO EVENTO E PREFEITURA MUNICIPAL QUE ELABORA ESTE PROJETO.</p> <p>▶ ACOMPANHAR O PROCESSO DE LIBERAÇÃO DO EVENTO JUNTO AOS ÓRGÃOS DE FISCALIZAÇÃO, FORNECENDO INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS NECESSARIOS PARA AUXILIAR NOS PROCESSOS.</p> <p>▶ A EMPRESA DEVERÁ EXECUTAR EM PARCERIA COM A CONTRATANTE, O PLANEJAMENTO, A ORGANIZAÇÃO, A EXECUÇÃO E O CONTROLE DE TODAS AS ETAPAS DO EVENTO, DESDE A CONSTRUÇÃO DE PLANTA BAIXA E O ACOMPANHAMENTO DAS MONTAGENS E DESMONTAGENS DAS ESTRUTURAS DE PALCO, BANHEIROS, TENDAS, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO, ARENA, ARQUIBANCADAS E DEMAIS EQUIPAMENTOS</p>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com

CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

		<p>NECESSÁRIOS AO ADEQUADO FUNCIONAMENTO DO ESPAÇO FÍSICO CONFORME DETERMINAÇÕES LEGAIS E DE SEGURANÇA.</p> <ul style="list-style-type: none">▶ ACOMPANHAR E CUMPRIR CRONOGRAMA DE HORÁRIO PARA A REALIZAÇÃO DAS APRESENTAÇÕES NO PALCO INÍCIO E TÉRMINO DO EVENTO, CONFORME ORIENTAÇÕES DA CONTRATANTE. NÃO SENDO ACEITO ATRASOS NOS CRONOGRAMA ESTIPULADO.▶ ACOMPANHAR E CUMPRIR O CRONOGRAMA DE HORÁRIO PARA A REALIZAÇÃO DO RODEIO E DE TODAS AS ATIVIDADES QUE ACONTECERÃO NA ARENA, NÃO PERMITINDO ATRASOS.▶ ACOMPANHAR O CUMPRIR O CRONOGRAMA DE HORÁRIOS.▶ ELABORAR TODA PLANILHA DE MATERIAL NECESSÁRIO A SER ALUGADO PARA EFETIVA EXECUÇÃO DO EVENTO.▶ DEIXAR A DISPOSIÇÃO DA CONTRATANTE DURANTE TODO O PERÍODO DE MONTAGEM DO EVENTO E AO LONGO DE SUA EXECUÇÃO UMA EQUIPE QUALIFICADA PARA ATENDER AS DEMANDAS DE ORGANIZAÇÃO.▶ FORNECER EQUIPE PARA ATUAR JUNTAMENTE COM DEFESA CIVIL E A POLÍCIA MILITAR NO MAPEAMENTO E NA ORGANIZAÇÃO PRÉVIA DO TRANSITO NO ENTORNO DO ESPAÇO DO EVENTO.▶ EXIGIR DAS EMPRESAS QUE SERÃO CONTRATADAS O CUMPRIMENTO DE TODAS AS NORMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO, BEM COMO O USO DE TODOS OS EPI'S NECESSÁRIOS PARA O BOM DESEMPENHO DE SUAS FUNÇÕES.▶ ACOMPANHAR A CHEGADA, BEM COMO FORNECER ORIENTAÇÕES SOBRE ESTACIONAMENTO AOS TRAILES E CARRETINHAS QUE IRÃO ACAMPAR NAS RPOXIMIDADES DO EVENTO.▶ FORNECER AS EQUIPES QUE TRABALHARÃO DE PLANTÃO NO EVENTO (SAMU, POLÍCIA MILITAR E DEFESA CIVIL) ÁGUA E LANCHE.▶ ORGANIZAR A PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DE MODO COMPATÍVEL COM O ESPAÇO EXISTENTE E COM O EVENTO, FISCALIZANDO QUANTO ÀS NORMAS DA VIGILANCIA SANITÁRIA. A ARRECADAÇÃO PROVENIENTE DESTA COMERCIALIZAÇÃO DEVERÁ SER REVERDITA NA PRÊMIAÇÃO EM DINHEIRO DAS PROVAS DO VELOCROSS.▶ CONFECÇÃO DA IDENTIDADE VISUAL DO EVENTO ATRAVÉS DE BANERS, QUE DEVERÃO SER DISTRIBUIDOS NO PARQUE (INFORMATIVOS, BACK DROP E CHEGADA) EM QUANTIDADE APROX. DE 150M² DE IMPRESSÃO COLORIDA DE EXCELENTE QUALIDADE.▶ REALIZAR A PUBLICIDADE DO EVENTO, POR MEIO DE AÇÕES NAS REDES SOCIAIS, CONFECÇÃO DE VÍDEOS, SPOTS, CARTAZES E PANFLETOS. <p>1.2 – DO ACOMPANHAMENTO E DA PRODUÇÃO LOCAL DOS ARTISTAS NACIONAIS.</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com

CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

		<p>▶ REALIZAR O ACOMPANHAMENTO AOS ARTISTAS QUE IRÃO DE APRESENTAR NO EVENTO - CHECK LIST, TODOS OS DADOS NECESSÁRIOS AO PREENCHIMENTO DO CHECKLIST DEVERÃO SER ENVIADOS AS RESPECTIVAS PRODUÇÕES, SEGUEM COMO ANEXO OS MODELOS E CONTATOS DE CADA PRODUTOR.</p> <p>▶ HOSPEDAGEM, SEGUE COMO ANEXO O IMPUT LIST DE CADA ARTISTA</p> <p>▶ DIÁRIAS DE ALIMENTAÇÃO, AS DIÁRIAS DEVERÃO SER ENTREGUES A CADA PRODUTOR NA CHEGADA DA BANDA.</p> <p>▶ TRANSLADO LOCAL, OFERTAR CONFORME NECESSIDADE DE CADA ARTISTA, O TRANSLADO EM VANS E CARROS EXECUTIVOS, PARTICULARES, COM MOTORISTAS DEVIDAMENTE HABILITADOS, UNIFORMIZADOS QUE FICARÃO DISPONÍVEIS AO ARTISTA DA HORA DE SUA CHEGADA ATÉ O FINAL DO SHOW.</p> <p>▶ CARREGADORES, ATENDER CONFORME SOLICITADO POR CADA PRODUÇÃO COM A QUANTIDADE DE CARREGADORES NECESSÁRIAS.</p> <p>▶ CAMARIM, ATENDER A CADA ARTISTA CONFORME LISTAGEM ENCAMINHADA E ANEXA NESTE EDITAL, COM ITENS DE CONSUMO (BEBIDAS E COMIDAS), MOBILIÁRIO SOLICITADO E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA ADEQUADA À PARA A EXECUÇÃO DESTE SERVIÇO.</p> <p>1.3 - DA DISPONIBILIZAÇÃO DE BRIGADISTA OU BOMBEIRO CIVIL.</p> <p>▶ 10 SERVIÇOS PARA O DIA 19/09/2024 – QUINTA-FEIRA</p> <p>▶ 10 SERVIÇOS PARA O DIA 20/09/2024 – SEXTA-FEIRA</p> <p>▶ 10 SERVIÇOS PARA O DIA 21/09/2024 – SÁBADO</p> <p>▶ TODOS OS PROFISSIONAIS DEVERÃO ESTAR UNIFORMIZADOS, TREINADOS PARA ATUAR NA PREVENÇÃO E COMBATE DE INCÊNDIOS, BEM COMO REALIZAR OS PRIMEIROS ATENDIMENTOS EM CASOS DE SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA.</p> <p>▶ TODOS DEVERÃO APRESENTAR OS CERTIFICADOS DE COMPETÊNCIA ATUALIZADOS PARA SEREM ANEXOS NO PROJETO DE LIBERAÇÃO DO EVENTO.</p> <p>▶ DESPESAS COM TRANSPORTE, HOSPEDAGEM A ALIMENTAÇÃO DEVERÃO ESTAR INCLUÍDOS NESTE ORÇAMENTO.</p>	
--	--	---	--

Validade da Proposta: _____

Obs: A empresa deverá apresentar sua proposta em papel timbrado.

Local: _____

Data: ____/____/____

Assinatura / Carimbo do CNPJ.